



دانشگاه پیراپزشکی

دفتر توسعه آموزش

طرح دوره (Course Plan)

نام درس: مبانی و اصول مدیریت	کد درس:
مقطع تحصیلی: کارشناسی ارشد	رشته تحصیلی: مدیریت توانبخشی
گروه آموزشی: علوم مدیریت و اقتصاد سلامت	پیش نیاز:
تعداد واحد: ۱۲	محل برگزاری: دانشکده بهداشت
روز و ساعت برگزاری:	مسئول درس: دکتر سید سعید طباطبایی
طراحی اولیه ☒ بازنگری ☐	
هدف کلی دوره: آشنا نمودن دانشجویان با نظریه ها، اصول و کلیات مدیریت مدرن در سازمان های بهداشتی درمانی و توانمندسازی آنها در مدیریت و سازماندهی ساختارها. ازاین رو از دانشجو و فراگیر انتظار آن است که در پایان ترم تحصیلی بتوانند به اهداف ذیل دست یابند:	
اهداف اختصاصی دوره: ✓ تعاریف و مفاهیم اولیه مدیریت و سازمان شرح دهند. ✓ با سیر تکاملی نظریه ها و تئوری ها مدیریت به طور کلی آشنا شوند. ✓ خلاقیت و نوآوری را شرح دهند. ✓ اصول و مبانی برنامه ریزی را توضیح دهد. ✓ مدیریت و برنامه ریزی نیروی انسانی بخش بهداشت و درمان را تشریح کند. ✓ سازماندهی در سیستم های خدمات بهداشتی درمانی را به طور کامل شرح دهند. ✓ رهبری و سبک های مختلف رهبری را بیان کنند. ✓ هدایت و رهبری را از طریق ایجاد انگیزه و ارتباطات موثر شرح دهند. ✓ کنترل و نظارت را شرح دهند و انواع آن را توضیح دهند.	
جدول ترتیب ارائه محتوای آموزشی در طول دوره	
جلسه	رئوس مطالب
جلسه اول	الف) ارائه طرح دوره به دانشجویان و آشنایی آنان با وظایفشان در طول دوره ب) تعاریف و مفاهیم اولیه مدیریت و سازمان ج) عناصر تشکیل دهنده سازمان د) سوابق تاریخی مدیریت ه) تقسیم بندی مدیران از نظر سطوح سازمانی و فعالیت های سازمانی ر) مهارت ها و توانایی های مدیریت
جلسه دوم	الف) سیر تکاملی نظریه ها و مکاتب مدیریت



دانشگاه پیراپزشکی

دفتر توسعه آموزش

طرح دوره (Course Plan)

ب) رهیافت سنتی یا کلاسیک: نظریه مدیریت علمی، نظریه مدیریت اداری و نظریه مدیریت بوروکراتیک	
الف) رهیافت نئوکلاسیک: نظریه روابط انسانی، نظریه مازلو، نظریه X و Y و نظریه شخصیت و سازمان ب) رهیافت کمی مدیریت ج) رهیافت مدرن مدیریت: تئوری سیستمی و اقتضایی	جلسه سوم
الف) خلاقیت، اهمیت خلاقیت، موانع خلاقیت ب) نوآوری در سازمان های یادگیرنده، شیوه های تفکر	جلسه چهارم
تصمیم گیری و حل مساله ب) مساله یابی، فراگرد حل مساله و تصمیم گیری، موانع حل مساله	جلسه پنجم
الف) تعریف، ضرورت و اهمیت برنامه ریزی ب) مراحل برنامه ریزی	جلسه ششم
الف) انواع روش های برنامه ریزی ب) ابزارهای برنامه ریزی ج) ویژگی های یک برنامه ریزی خوب و موانع موجود سرراه برنامه ریزی د) تصمیم گیری	جلسه هفتم
الف) اصول و مبانی سازماندهی ب) انواع سازماندهی، نقاط ضعف و قوت هر یک ج) سازمان های رسمی و غیر رسمی د) حیطه نظارت و اصول تفویض اختیار	جلسه هشتم
الف) تقسیم کار، معایب و مزایای آن ب) حیطه نظارت و متغیر های تعیین کننده آن ج) اختیار و اصول واگذاری اختیار، مزایای واگذاری اختیار و موانع واگذاری اختیار	جلسه نهم
الف) مدیریت منابع انسانی ب) برنامه ریزی منابع انسانی	جلسه دهم
الف) مدیریت منابع انسانی (ادامه) ب) برنامه ریزی منابع انسانی	جلسه یازدهم
الف) تعریف رهبری و آشنایی با سبک های مختلف رهبری ب) تفاوت رهبری با مدیریت	جلسه دوازدهم
الف) تعریف رهبری و آشنایی با سبک های مختلف رهبری ب) تفاوت رهبری با مدیریت	جلسه سیزدهم



دانشگاه پیرايشگی

دفتر توسعه آموزش

طرح دوره (Course Plan)

جلسه چهاردهم	الف) هدایت و رهبری از طریق انگیزش ب) مباحث مربوط به انگیزش
جلسه پانزدهم	الف) هدایت و رهبری از طریق ارتباطات ب) ارتباطات سازمانی
جلسه شانزدهم	الف) تعریف کنترل و نظارت ب) انواع روش های کنترل ج) انواع معیار یا استاندارد (د) مشکلات کنترل
روش های آموزشی (نحوه ارائه درس): سخنرانی برنامه ریزی شده با استفاده از پاورپوینت	
وسایل آموزشی: کامپیوتر و ویدئو پروژکتور	
وظایف و تکالیف دانشجوی: دانشجوی ضمن حضور منظم در کلاس و کسب اطلاعات لازم در زمینه مباحث مختلف، می بایست مشارکت فعال در مباحث مطرح شده داشته و در بعضی مباحث به ارائه سمینار بپردازد.	
روش های ارزیابی دانشجوی (لطفا سهم هر روش بر حسب درصد نوشته شود): روش های ارزیابی در طول دوره: ۱۰ درصد روش های ارزیابی در انتهای دوره: ۹۰ درصد	
منابع اصلی درس: ۱- ایران نژاد پاریزی مهدی، ساسان گهر پرویز، سازمان و مدیریت از تئوری تا عمل، چاپ ششم، انتشارات موسسه بانکداری ایران، تهران، ۱۳۸۲. ۲- رضائیان، علی، مبانی سازمان و مدیریت، انتشارات سمت، ۱۳۹۳ ۳- مهری، حسین، ترابی فارسانی، محمد حسین، اخلاق مدیریت، ناشر: آزاد اندیشان. سال ۱۳۹۵ 4- Contributing Authors, Principles of Management. Open Stax.2019	