



دانشگاه پیراپزشکی

دفتر توسعه آموزش

طرح دوره (Course Plan)

نام درس: اصول و مبانی مدیریت	کد درس: ۱۴۴۰۰۰
مقطع تحصیلی: کارشناسی ارشد	رشته تحصیلی: مدیریت توانبخشی
گروه آموزشی: علوم مدیریت و اقتصاد سلامت	پیش نیاز:
تعداد واحد: ۲	محل برگزاری: دانشکده بهداشت
روز و ساعت برگزاری:	مسئول درس: دکتر سید سعید طباطبایی
طراحی اولیه ☐ بازنگری ☒	
هدف کلی دوره: آشنا نمودن دانشجویان با نظریه ها، اصول و کلیات مدیریت مدرن در سازمان های بهداشتی درمانی و توانمندسازی آنها در مدیریت و سازماندهی ساختارها. ازاین رو از دانشجو و فراگیر انتظار آن است که در پایان ترم تحصیلی بتوانند به اهداف ذیل دست یابند:	
اهداف اختصاصی دوره: ✓ تعاریف و مفاهیم اولیه مدیریت و سازمان شرح دهند. ✓ با سیر تکاملی نظریه ها و تئوری ها مدیریت به طور کلی آشنا شوند. ✓ خلاقیت و نوآوری را شرح دهند. ✓ اصول و مبانی برنامه ریزی را توضیح دهد. ✓ سازماندهی در سیستم های خدمات بهداشتی درمانی را به طور کامل شرح دهند. ✓ ارتباطات در مباحث سازمانی را شرح دهید. ✓ رهبری و سبک های مختلف رهبری را بیان کنند. ✓ هدایت و رهبری را از طریق ایجاد انگیزه و ارتباطات موثر شرح دهند. ✓ کنترل و نظارت را شرح دهند و انواع آن را توضیح دهند. ✓ اخلاق حرفه ای در مدیریت را شرح دهند.	
جدول ترتیب ارائه محتوای آموزشی در طول دوره	
جلسه	رئوس مطالب
جلسه اول	الف) ارائه طرح دوره به دانشجویان و آشنایی آنان با وظایفشان در طول دوره ب) تعاریف و مفاهیم اولیه مدیریت و سازمان ج) عناصر تشکیل دهنده سازمان د) سوابق تاریخی مدیریت ه) تقسیم بندی مدیران از نظر سطوح سازمانی و فعالیت های سازمانی و) مهارت ها و توانایی های مدیریت



دانشگاه پیراپزشکی

دفتر توسعه آموزش

طرح دوره (Course Plan)

جلسه دوم	الف) سیر تکاملی نظریه ها و مکاتب مدیریت ب) رهیافت سنتی یا کلاسیک: نظریه مدیریت علمی، نظریه مدیریت اداری و نظریه مدیریت بوروکراتیک
جلسه سوم	الف) رهیافت نئوکلاسیک: نظریه روابط انسانی، نظریه مازلو، نظریه X و Y و نظریه شخصیت و سازمان ب) رهیافت کمی مدیریت ج) رهیافت مدرن مدیریت: تئوری سیستمی و اقتضایی
جلسه چهارم	الف) خلاقیت، اهمیت خلاقیت، موانع خلاقیت ب) نوآوری در سازمان های یادگیرنده، شیوه های تفکر
جلسه پنجم	تصمیم گیری و حل مساله ب) مساله یابی، فراگرد حل مساله و تصمیم گیری، موانع حل مساله
جلسه ششم	الف) تعریف، ضرورت و اهمیت برنامه ریزی ب) مراحل برنامه ریزی
جلسه هفتم	الف) انواع روش های برنامه ریزی ب) ابزارهای برنامه ریزی ج) ویژگی های یک برنامه ریزی خوب و موانع موجود سرراه برنامه ریزی د) تصمیم گیری
جلسه هشتم	الف) ارتباطات
جلسه نهم	الف) اصول و مبانی سازماندهی ب) انواع سازماندهی، نقاط ضعف و قوت هر یک ج) سازمان های رسمی و غیر رسمی د) حیطه نظارت و اصول تفویض اختیار
جلسه دهم	الف) تقسیم کار، معایب و مزایای آن ب) حیطه نظارت و متغیر های تعیین کننده آن ج) اختیار و اصول واگذاری اختیار، مزایای واگذاری اختیار و موانع واگذاری اختیار
جلسه یازدهم	الف) تعریف رهبری و آشنایی با سبک های مختلف رهبری ب) تفاوت رهبری با مدیریت
جلسه دوازدهم	الف) تعریف رهبری و آشنایی با سبک های مختلف رهبری ب) تفاوت رهبری با مدیریت
جلسه سیزدهم	الف) هدایت و رهبری از طریق انگیزش ب) مباحث مربوط به انگیزش



دانشگاه پیراپزشکی

دفتر توسعه آموزش

طرح دوره (Course Plan)

جلسه چهاردهم	الف) هدایت و رهبری از طریق انگیزش ب) مباحث مربوط به انگیزش
جلسه پانزدهم	الف) تعریف کنترل و نظارت ب) انواع روش های کنترل ج) انواع معیار یا استاندارد د) مشکلات کنترل
جلسه شانزدهم	اخلاق حرفه ای در مدیریت
روش های آموزشی (نحوه ارائه درس): سخنرانی برنامه ریزی شده با استفاده از پاورپوینت	
وسایل آموزشی: کامپیوتر و ویدئو پروژکتور	
وظایف و تکالیف دانشجوی: دانشجوی ضمن حضور منظم در کلاس و کسب اطلاعات لازم در زمینه مباحث مختلف، می بایست مشارکت فعال در مباحث مطرح شده داشته و در بعضی مباحث به ارائه سمینار بپردازد.	
روش های ارزیابی دانشجوی (لطفا سهم هر روش بر حسب درصد نوشته شود): حضور و شرکت فعال در کلاس: ۲۰ درصد انجام تکلیف کلاسی: ۲۰ درصد آزمون کتبی پایان نیمسال: ۶۰ درصد	
منابع اصلی درس: ۱- ایران نژاد پاریزی مهدی، ساسان گهر پرویز، سازمان و مدیریت از تئوری تا عمل، چاپ ششم، انتشارات موسسه بانکداری ایران، تهران، ۱۳۸۲. ۲- رضائیان، علی، مبانی سازمان و مدیریت، انتشارات سمت، ۱۳۹۳ ۳- مهری، حسین، ترابی فارسانی، محمد حسین، اخلاق مدیریت، ناشر: آزاد اندیشان. سال ۱۳۹۵ 4- Contributing Authors, Principles of Management. Open Stax.2019	